



# ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಯಲಹಂಕ ವಲಯ, ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಬಳ್ಳಾರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 092.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಬೃಬೆಂಮಪಾ/ಯವ/ಉನಿ(ಹ)/ಪಿಆರ್/2021-22

ದಿನಾಂಕ: 22-03-2022

ಪ್ರಕಟಣೆ

[ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕರಣ4(1)ಬಿ]

ಕಛೇರಿ ಹೆಸರು : ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) , ಯಲಹಂಕ ವಲಯ ರವರ ಕಛೇರಿ,  
ಯಲಹಂಕ ವಲಯ , ಬಿಬಿಎಂಪಿ,  
ಬ್ಯಾಟರಾಯನಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು -560092  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22975940

ಇ ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: [accountsbtipurabbmp@gmail.com](mailto:accountsbtipurabbmp@gmail.com)

ರಚನೆ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :

ರಚನೆ:

ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು [ಹಣಕಾಸು] ಯಲಹಂಕ ವಲಯ

ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು [ಹಣಕಾಸು] ಯಲಹಂಕ ವಲಯ]

ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕ್ಲರ್ಕ್

ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು

## ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

1. ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು.
2. ಪಿಂಚಣಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧೀಕರಿಸುವುದು.
3. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು
4. ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರರ ವೇತನ ಕಟಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.
5. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು.
6. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವೇತನ ಕಟಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.
7. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
8. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
9. ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು.
- 10 ಸದಸ್ಯರ ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅನುದಾನದ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವುದು.
- 11 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- 12 ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- 13 ಪ್ರವಾಹ ಪರಿಹಾರ ಅನುದಾನ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಪಾವತಿ.

## ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗಳು:

1. ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್
2. ಕೆಎಫ್‌ಸಿ
3. ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 2020
4. ಕೆಟಿಪಿಪಿ ಕಾಯ್ದೆ
5. ಕೆಟಿಸಿ
6. ಎಂಸಿಇ
7. ಆರ್‌ಟಿಐ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮ

ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)ಯಲಹಂಕ ವಲಯ: ಯಲಹಂಕ ವಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿಯಮಗಳಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಲಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಯಲಹಂಕ ವಲಯ: ವಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು-ಯಲಹಂಕ) ಇವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕ - ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸ.ನಿ(ಹ) ಮತ್ತು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಯಲಹಂಕ ಇವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.  
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳು


ಕ್ರ.ಸಂ.	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
01	ಬಿ.ಆರ್.ಶೈಲಜ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕ್ಲರ್ಕ್	ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಬಿ.ಆರ್. ವಹಿ, ನಗದುಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
02	ಪ್ರೇಮಲತ ಜಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಕಛೇರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
03	ಚೆನ್ನಕೇಶವ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು
04	ಮಂಜುನಾಥ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು

**ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ & ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ದೀಪುಕುಮಾರ್ ಜಿ.	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಯಲಹಂಕ ವಲಯ	9535799543
2	ರಾಜಶೇಖರ್ ಕೆ.	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಯಲಹಂಕ ವಲಯ	7892069725
3	ಸರಸ್ವತಿ ಎಸ್.	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಯಲಹಂಕ ವಲಯ	7892665056
4	ಬಿ.ಆರ್. ಶೈಲಜ	ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕ್ಲರ್ಕ್ ಯಲಹಂಕ ವಲಯ	9482015162
5	ಪ್ರೇಮಲತ ಜಿ.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	9590502205
6	ಚೆನ್ನಕೇಶವ	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	8861325181
7	ಮಂಜುನಾಥ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	9741996689

**ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯ		ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ
	ಹೆಸರು	ಸಂಖ್ಯೆ		
1	2	3	4	5
1	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಯಲಹಂಕ ವಲಯ	1	ದೀಪುಕುಮಾರ್ ಜಿ.	67550-00
2	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಯಲಹಂಕ ವಲಯ	1	ರಾಜಶೇಖರ್ ಕೆ	50150-00
3	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	1	ಸರಸ್ವತಿ ಎಸ್.	42000-00
4	ಟೈಪಿಸ್ಟ್ / ಕ್ಲರ್ಕ್	1	ಬಿ.ಆರ್. ಶೈಲಜ	21400-00
5	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	1	ಪ್ರೇಮಲತ ಜಿ.	21400-00
6	ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್	1	ಚೆನ್ನಕೇಶವ	28950-00
7	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	1	ಮಂಜುನಾಥ	21400-00

  
 ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು)  
 ಯಲಹಂಕ ವಲಯ